

УТВЕРЖДЕНО

приказом АНО «РРАПП»

№ 47/1 от 01.07.2019

РЕГЛАМЕНТ

оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства по направлениям деятельности центра инжиниринга Автономной некоммерческой организации – микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок оказания услуг Автономной некоммерческой организацией – микрофинансовой компанией «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» (далее – АНО «РРАПП») по направлениям деятельности центра инжиниринга.

1.2. Центр инжиниринга (далее – ЦИ) является внутренним структурным подразделением АНО «РРАПП», выполняющим функции регионального центра инжиниринга на территории Ростовской области и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, а также Уставом АНО «РРАПП», Регламентом оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства по направлениям деятельности ЦИ АНО «РРАПП» (далее – Регламент), приказами, положениями и иными документами АНО «РРАПП».

1.3. Настоящий Регламент, иные материалы и сведения о предоставлении услуг размещаются на официальном сайте АНО «РРАПП», в соответствующем разделе сайта.

1.4. Вид оказываемой поддержки: информационно-консультационная.

2. Термины, используемые в настоящем Регламенте

2.1 Субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные на территории Ростовской области и отвечающие условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ), внесенные в единый реестр субъектов малого и

среднего предпринимательства и соответствующие требованиям, установленным в статье 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

2.2. Заявитель – субъект малого или среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, включенную в разделы А, С Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)), претендующий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Регламентом на получение Поддержки, предусмотренной настоящим Регламентом.

2.3. Поддержка – форма безвозмездного, возмездного или частично возмездного предоставления услуг со стороны Организатора отбора по предоставлению поддержки (оказанию перечня услуг, предусмотренных настоящим Регламентом).

2.4. Исполнитель – сторонняя организация, привлеченная для оказания услуг, предусмотренных настоящим Регламентом, в соответствии с Положением о закупочных процедурах, проводимых Автономной некоммерческой организацией – микрофинансовой компанией «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства», утвержденным приказом Директора АНО«РРАПП» от 14.06.2019 № 37.

3. Цели, основания и виды предоставляемой Поддержки

3.1. Целями оказания услуг является:

3.1.1. повышение технологической готовности субъектов малого и среднего предпринимательства за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач, возникающих у субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.1.2. развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в целях формирования конкурентной среды в экономике Российской Федерации;

3.1.3. обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.1.4. обеспечение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.2. АНО «РРАПП» обеспечивает предоставление следующих консультационных и экспертных услуг по направлению деятельности ЦИ (Приложение № 7 к настоящему Регламенту):

3.2.1. Определение индекса технологической готовности – показателя, отражающего уровень готовности производственных предприятий к внедрению новых технологий, модернизации, реконструкции и техническому перевооружению производства.

3.2.2. Проведение технических аудитов, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия (технологического, энергетического, экологического, и других видов аудита производства).

3.2.3. Проведение финансового или управленческого аудита.

3.2.4. Консультирование разработку технических решений (проектов, планов) по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства, прочие инженерно-консультационные, инженерно-технологические, опытно-конструкторские, опытно-технологические, испытательные и инженерно-исследовательские услуги.

3.2.5. Содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международных рынках.

3.2.6. Консультационные услуги и содействие по вопросам проведения патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана.

3.2.7. Содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства.

3.2.8. Составление бизнес-планов, технико-экономических обоснований, инвестиционных меморандумов для инвестиционных проектов предприятий.

3.2.9. Анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность.

3.2.10. Экспертное сопровождение исполнения рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов, программ коммерциализации.

3.2.11. Содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков.

3.2.12. Разработка технических условий для продукции субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.2.13. Выявление и квалификационная оценка малых и средних производственных предприятий для включения в программы партнерства и мероприятий по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке Корпорации МСП, направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, в том числе локализующие производства на территории Российской Федерации, мероприятий по повышению производительности труда.

3.3. Объем предоставляемых услуг определяется сметой расходов ЦИ на очередной финансовый год.

3.4. Услуги могут быть предоставлены как АНО «РРАПП» непосредственно, так и сторонними организациями, специалистами, привлеченными АНО «РРАПП» к деятельности по оказанию услуг в качестве исполнителей.

4. Требования, предъявляемые к Заявителям по настоящему Регламенту

4.1. В рамках настоящего Регламента Заявитель на момент подачи заявки и получения Поддержки должен соответствовать следующим требованиям:

4.1.1. являться субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ;

4.1.2. относиться к категории субъектов малого или среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, включенную в разделы А, С Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2));

4.1.3. быть включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

4.1.4. не осуществлять в качестве основного и (или) дополнительного вида экономической деятельности производство и (или) реализацию подакцизных товаров, добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

4.1.5. не являться кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

4.1.6. не являться участником соглашения о разделе продукции;

4.1.7. не осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4.1.8. не находиться в процедуре конкурсного производства (в отношении индивидуальных предпринимателей – в процедуре реализации имущества гражданина) и в процессе ликвидации или реорганизации;

4.1.9. у Заявителя должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором заявитель представляет документы.

В случае выявления неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, заявитель вправе предоставить платежное поручение о погашении задолженности с электронной подписью банка.

4.1.10. представить заявку в отношении вида Поддержки, содержащегося в перечне услуг ЦИ в соответствии с условиями предоставления Поддержки.

5. Условия и порядок предоставления Поддержки

5.1. Поддержка по настоящему Регламенту предоставляется Заявителям с учетом следующих условий и порядка:

5.1.1. Услуги, указанные в пункте 3.2 настоящего Регламента, предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, включенную в разделы А, С Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)) на полностью или частично платной основе, при условии софинансирования не менее 5% от стоимости услуги в соответствии с согласованными лимитами сметы ЦИ АНО «РРАПП», при этом первичная консультация об услугах ЦИ, указанных в пункте 3.2 настоящего Регламента, предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на бесплатной основе.

Условия софинансирования по каждому виду услуг определяются перечнем услуг на очередной финансовый год.

Оказание услуг, указанных в пункте 3.2, организациям, не осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, включенную в разделы А, С Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)) и не относящимся к категории субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется на полностью платной основе.

Оказание консультаций, информационных услуг в части законодательства субъекта Российской Федерации, ориентированных на поддержку развивающихся и вновь создаваемых СМСП, оказываются ЦИ на постоянной и безвозмездной основе.

5.1.2. Поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства как сотрудниками ЦИ непосредственно, так и Исполнителями, привлеченными ЦИ по факту проведения Отбора исполнителей АНО «РРАПП» по конкретным видам Поддержки.

5.2. Порядок предоставления Поддержки в виде консультационных и информационных услуг:

5.2.1. Информация о порядке предоставления услуг предоставляется ЦИ:

- а) на официальном сайте АНО «РРАПП», в разделе ЦИ;
- б) с использованием средств телефонной, почтовой связи, либо электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в) в ходе личного приема Заявителей;
- г) путем издания информационных материалов (брошюр и буклетов);
- д) путем размещения информации в СМИ.

5.2.2. ЦИ осуществляет прием Заявителей, обратившихся за предоставлением услуг, в соответствии с графиком работы АНО «РРАПП»: понедельник-четверг с 09.00 до 18.00, пятница с 09.00 до 16.45, обеденный перерыв с 13.00 до 13.45, суббота - воскресенье – выходной.

Место нахождения ЦИ АНО «РРАПП»: 344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Седова, 6/3, БЦ «Балканы», оф. 310.

5.2.3. На базе помещений ЦИ на постоянной основе в день обращения в порядке очередности обращения проводятся встречи и консультации для субъектов МСП, заинтересованных в получении услуг ЦИ, а также осуществляется постоянное информирование по инициативе ЦИ.

5.2.4. Почтовый адрес для направления в ЦИ заявлений, документов и обращений по вопросам предоставления услуг: 344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Седова 6/3, оф. 310.

Телефон ЦИ: (863) 308-19-11, доб. _____.

Электронная почта ЦИ: rci.ckr@rapp.ru.

5.2.5. Консультационные и информационные услуги о предоставлении поддержки субъектам МСП, в том числе вновь создаваемым, оказываются на безвозмездной основе в срок не более 5 рабочих дней с момента поступления запроса в порядке очередности обращения в письменной и устной форме с занесением информации о Заявителе в единый реестр получателей поддержки ЦИ.

5.2.6. Все услуги, указанные в пункте 3.2 настоящего Регламента, за исключением первичной консультации об услугах ЦИ, предоставляются Заявителям на основании соглашения (договора), включающего наименование услуги, сроки предоставления услуги, условия предоставления услуги, обязательство субъекта МСП представлять в ЦИ информацию об изменении ключевых показателей эффективности деятельности, согласие субъекта МСП на осуществление министерством экономического развития Ростовской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления АНО «РРАПП» субсидии, направленной на оказание поддержки, указанной в пункте 3.2 настоящего Регламента и прочие условия соглашения.

5.2.7. Поддержка предоставляется ЦИ в соответствии с заключенным между АНО «РРАПП» и министерством экономического развития Ростовской области Договором о предоставлении субсидии на создание и развитие проекта «Мой бизнес», в пределах средств, предусмотренных по каждому конкретному мероприятию (виду Поддержки) в соответствующем направлении расходования бюджетных средств.

5.2.8. Субъект МСП, заинтересованный в получении Поддержки, вправе подать в установленные сроки несколько заявок на оказание Поддержки в соответствии с направлениями расходования ЦИ на текущий календарный год, но не более одной по каждому отдельному виду Поддержки, указанному в пункте 3.2. настоящего Регламента.

5.2.9. Заявка на оказание поддержки направляется любым из следующих способов: лично/через представителя/путем использования почты/курьерской связи по адресу местонахождения АНО «РРАПП»: 344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Седова 6/3, оф. 310.

5.2.10. Сотрудник ЦИ анализирует представленную заявку на предмет соответствия Перечню услуг ЦИ и требованиям раздела 4 настоящего Регламента (при необходимости сотрудник ЦИ вправе запросить дополнительные документы).

5.2.11. При несоответствии субъекта МСП, заинтересованного в получении Поддержки, установленным настоящим Регламентом требованиям, ЦИ информирует субъект МСП, заинтересованный в получении Поддержки, о невозможности предоставления Поддержки.

5.2.12. В случае соответствия субъекта МСП, заинтересованного в получении Поддержки требованиям настоящего Регламента сотрудник ЦИ информирует Заявителя о данном факте.

5.2.13. Основания для отказа в предоставлении Поддержки по заявкам:

- отсутствие у Заявителя средств финансирования/софинансирования для выполнения условий предоставления соответствующей услуги;
- несоответствие Заявителя/заявки требованиям настоящего Регламента;
- предоставление Заявителем недостоверных сведений и документов;
- отсутствие у АНО «РРАПП» средств финансирования соответствующей услуги в текущем календарном году.

5.2.14. Оказание Поддержки Заявителю оформляется договором оказания услуг, отражающим срок оказания услуг, с включением обязательства Заявителя по предоставлению ЦИ следующих документов (в зависимости от наличия данных форм и справок у Заявителя) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента направления соответствующего запроса:

- информация о среднесписочной численности работников за год получения поддержки, и год, следующий за годом получения поддержки, по форме, предоставленной ЦИ;
- информация об объеме налоговых отчислений за год получения поддержки, и год, следующий за годом получения поддержки, по форме, предоставленной ЦИ;
- информация о финансовых результатах за год получения поддержки, и год, следующий за годом получения поддержки, по форме, предоставленной ЦИ.

5.2.15. Форма договора оказания услуг утверждена Приложением № 8 к настоящему Регламенту.

5.2.16. Перечень субъектов МСП, получивших поддержку в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в единый реестр получателей поддержки ЦИ в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

5.2.17. Если Заявитель, заявка которого по результатам отбора включена в Реестр получателей поддержки ЦИ, откажется от получения такой Поддержки/не подпишет соответствующий договор об оказании услуг, поддержка оказывается следующему Заявителю в очереди в рамках соответствующих направлений расходования бюджетных средств.

5.2.18. Заявители, подавшие заявки в текущем календарном году, но не получившие Поддержки по настоящему Регламенту, для участия в следующем календарном году в Отборе Заявителей на предоставление Поддержки по

настоящему Регламенту обязаны вновь следовать порядку подачи заявки и Отбора Заявителей в полном соответствии с настоящим Регламентом.

5.2.19. Если по факту оказания ЦИ поддержки по заявкам всех Заявителей, включенных в Реестр получателей поддержки ЦИ, не достигнуто полного освоения средств, предусмотренных в направлениях расходования ЦИ на текущий календарный год по данному виду Поддержки, ЦИ информирует Заявителей через рассылку по электронной почте о приеме дополнительных заявок на получение Поддержки по настоящему Регламенту.

6. Перечень документов для предоставления услуг

6.1. Для получения Поддержки Заявитель должен представить заявку в отношении вида Поддержки, содержащую следующие документы:

а) заявка по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту;
б) анкета по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту;
в) опросный лист для составления Технического задания на оказание услуги по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту;

г) документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором заявитель представляет документы.

д) доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (в случае, если Контактное лицо для оперативного взаимодействия с ЦИ не является единоличным исполнительным органом организации).

6.2. Заявка не предоставляется Заявителем в случае включения Заявителя, в программу «Выращивание», на основании решения Региональной квалификационной комиссии, утвержденного протоколом заседания комиссии, и разработанной индивидуальной карты развития. Предоставление услуг, предусмотренных индивидуальной картой развития, является приоритетным и субъекты МСП - участники программы «Выращивание» имеют преимущественное право на получение услуг ЦИ.

7. Критерии оценки заявок

7.1. Заявки подлежат оценке по критериям, установленным настоящим Регламентом.

7.2. Рассмотрение Заявок осуществляется сотрудниками ЦИ АНО «РРАПП».

7.3. Заявки оцениваются по количеству набранных баллов в соответствии с критериями оценки Заявки, приоритет отдается Заявкам набравшим наибольшее количество баллов.

7.4. Критерии оценки Заявок:

№ п/п	Критерий	Значение	Баллы
1	Этапы реализации проекта	1 этап ¹	0
		2 этап ²	1
		3 этап ³	2
2	Товары (работы), производимые заявителем, содержатся в реестре приоритетных товаров, работ, услуг АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»	Отсутствие	0
		Наличие	1
3	Принадлежность к территориальному кластеру ⁴	Отсутствие	0
		Наличие	1
4	Участие в программах институтов развития в сфере инноваций ⁵	Отсутствие	0
		Наличие	1
5	Финансовые или имущественные средства на реализацию проекта (в том числе соглашение с инвестором или кредитным учреждением)	Отсутствие	0
		Наличие	1

¹ 1 этап – наличие у заявителя идеи проекта.

² 2 этап – наличие у заявителя конструкторской или расчетной документации, наличие опытной модели и пр., предусматривающей финансовое обеспечение идеи проекта.

³ 3 этап – проект заявителя, находится в стадии реализации.

⁴ участник территориального кластера – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, состоящие в реестре кластеров Ростовской области.

⁵ к институтам развития относятся ОАО «РВК», ГК «Внешэкономбанк», ОАО «МСП Банк», Фонд «Сколково», Фонд «ВЭБ-Инновации», Фонд развития промышленности, Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере, ОАО «Роснано», ОАО «ЭКСАР», Фонд инфраструктурных и образовательных программ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок оказания услуг АНО «РРАПП» по направлениям деятельности центра инжиниринга и не может быть применен к регулированию иных видов поддержки, оказываемых АНО «РРАПП».

8.2. Настоящий Регламент утверждается Приказом директора АНО «РРАПП» и вступает в силу с момента его утверждения, если иное не предусмотрено таким Приказом.

8.3. В настоящий Регламент могут быть внесены изменения, оформленные соответствующим Приказом директора АНО «РРАПП».

Приложение № 1
К Регламенту оказания поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность в области промышленного
и сельскохозяйственного производства
по направлениям деятельности центра инжиниринга
АНО «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства»

оформляется на фирменном бланке организации
Директору АНО «РРАПП»
Куриновой Я.И.

**Заявка
на предоставление услуг по направлению деятельности
центра инжиниринга АНО «РРАПП»**

Прошу принять настоящую заявку на предоставление услуг по направлению деятельности центра инжиниринга АНО «РРАПП».

Перечень запрашиваемых услуг (в соответствии с перечнем услуг центра инжиниринга АНО «РРАПП», на текущий год):

№ п/п	Наименование услуги
1.	
2.	

С целью реализации проекта:

№ п/п	Наименование проекта	Ожидаемый результат от получения услуги
1.		Например – увеличение выпускаемой продукции, расширение/модернизация производства и т.д.
2.		

Подтверждаю и гарантирую, что сведения, содержащиеся в заявлении и прилагаемых документах, достоверны и не возражаю против проведения проверки достоверности и полноты, предоставленных мною сведений.

Подтверждаю, что _____ соответствует всем
(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

требованиям раздела 4 регламента оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства по направлениям деятельности центра инжиниринга Автономной некоммерческой организации – микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства».

Дополнительно подтверждаю, что по факту оказания предусмотренной настоящей заявкой поддержки по запросу АНО «РРАПП» обязуюсь предоставлять ежеквартальную справочную информацию по запрашиваемым показателям финансово-хозяйственной деятельности, а также, в случае запроса АНО «РРАПП», документы, указанные в п.п. 5.2.15.1.

Регламента оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства по направлениям деятельности Центра инжиниринга АНО «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» (в зависимости от наличия данных форм и справок) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента направления соответствующего запроса АНО «РРАПП», но не чаще одного раза в течение календарного года:

С Регламентом оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства по направлениям деятельности Центра инжиниринга ознакомлен.

Приложения: 1. Анкета предприятия.

2. Опросный лист для составления технического задания.

3. *Документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ.*

4. *Доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (в случае, если Контактное лицо для оперативного взаимодействия с центром инжиниринга АНО «РРАПП» не является единоличным исполнительным органом организации).*

Дата обращения: « _____ » _____ 201__ год

Подпись обратившегося: _____ / _____

Анкету принял (ФИО, должность и подпись исполнителя):

Принятые меры и какая поддержка оказана:

Дата: _____ Подпись: _____

Приложение № 2
К Регламенту оказания поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность в области промышленного
и сельскохозяйственного производства
по направлениям деятельности центра инжиниринга
АНО «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства»
оформляется на фирменном бланке организации

Анкета предприятия

1. Полное наименование организации: _____
2. Сокращенное наименование организации: _____
3. Дата и место государственной регистрации: _____
4. ИНН/ОГРН/КПП: _____
5. Юридический адрес: _____
6. Почтовый адрес: _____
7. Фактическое месторасположение: _____
8. Телефон: _____ Факс: _____ E-mail: _____
9. Официальный сайт: _____
10. Учредители (Ф.И.О.) _____
11. Руководитель организации (Ф.И.О., телефон, e-mail), должность _____
12. Банковские реквизиты: _____
13. Контактное лицо для оперативного взаимодействия с центром инжиниринга АНО «РРАПП»
_____ (Ф.И.О., телефон, e-mail)
14. Осуществляет следующие виды производственной деятельности (с указанием кода по ОКВЭД, ОКПД): _____
15. Основные виды выпускаемой продукции (предоставляемых услуг):

16. Финансово-экономические показатели:

№	Наименование показателя	Ед. изм.,	Данные за два года предшествующих текущему году		Данные текущего года (при наличии)
			20__ год	20__ год	
Раздел 1. Основные финансово-экономические показатели*					
1	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС) **	тыс. руб.			
2	Чистая прибыль	тыс. руб.			
3	Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты и бюджеты государственных внебюджетных фондов	тыс. руб.			

4	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и оказано услуг собственными силами)***	тыс. руб.			
5	Инвестиции в основной капитал, всего****	тыс. руб			
6	Среднесписочная численность персонала (без внешних совместителей)	Ед.			
7	Количество вновь созданных рабочих мест	Ед.			
Раздел 2. Следующие пункты заполняются субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими свою деятельность в сфере инноваций*****					
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб			
2	Количество вновь полученных патентов на изобретение, полезную модель, промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего	Ед.			

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Достоверность представленных сведений гарантирую. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я выражаю согласие на обработку персональных данных.

Руководитель
Организации
(должность)

(Подпись)

(ФИО)

М.П. «___» _____ 20__ года

<*> Представленная информация не разглашается, не передается в проверяющие и контролирующие органы и будет использоваться только для расчета показателей эффективности деятельности инфраструктуры поддержки МСП.

<*> Выручка от продажи товаров, продукции, выполнения работ, оказания услуг - денежные средства, полученные (вырученные) организацией от продажи товаров, продукции, выполнения работ и оказания услуг;

<***> Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ, оказано услуг собственными силами включает стоимость товаров, которые произведены юридическим лицом и фактически отгружены (переданы) в отчетном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам), включая товары, сданные по акту заказчика на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет;

<****> Объектами инвестиций являются приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств.

<*****> Инновационный товар, работа, услуга – это продукция, полученная в результате новых (в том числе принципиально новых) технологий или при сочетании с уже действующими. Для данного типа товара должны быть совершенно новыми или значительно отличаться от ранее существующей продукции: область использования; характеристики эксплуатации; признаки; структурное выполнение; состав используемых компонентов и материалов

Опросный лист
для составления технического задания

1. Наименование и цель проекта:

2. Итоговый результат, который планируется получить в итоге реализации проекта.

3. Область применения результатов.

4. Потребители результатов проекта.

5. Исходные данные (характеристики работ/услуг, необходимые для составления
Технического задания).

6. Содержание работ по проекту.

7. Результаты работ.

8. Приблизительные сроки выполнения.

Руководитель
Организации
(должность)

(Подпись)

(ФИО)

М.П. «___» _____ 20__ года

Приложение № 4
 К Регламенту оказания поддержки субъектам
 малого и среднего предпринимательства,
 осуществляющим деятельность в области промышленного
 и сельскохозяйственного производства
 по направлениям деятельности центра инжиниринга
 АНО «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства»

Реестр получателей поддержки центра инжиниринга АНО «РРАПП» в 20__ году

№ п/п	Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр	Сведения о субъекте малого предпринимательства-получателе поддержки				Сведения о предоставленной поддержке				Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки
		наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя	почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя	основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	идентификационный номер налогоплательщика	вид поддержки	размер поддержки, тыс. рублей	реквизиты соглашения (договора) об оказании поддержки	срок оказания поддержки	

Приложение № 5
К Регламенту оказания поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность в области промышленного
и сельскохозяйственного производства
по направлениям деятельности центра инжиниринга
АНО «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства»

Журнал учета оказанных консультационных и информационных услуг в 20__ году

№ п/п	Дата оказания услуги	Наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя	Юридический адрес постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя	Вид поддержки	ФИО/подпись представителя организации
1	2	3	5	6	7

Приложение № 6
 К Регламенту оказания поддержки субъектам
 малого и среднего предпринимательства,
 осуществляющим деятельность в области промышленного
 и сельскохозяйственного производства
 по направлениям деятельности центра инжиниринга
 АНО «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства»

**Журнал учета заявлений на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим
 деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, по направлениям деятельности центра
 инжиниринга АНО «РРАПШ» за 20__ год**

№ п/п	Наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя	Почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	Идентификационный номер налогоплательщика	Запрашиваемый вид поддержки	Дата поступления заявления
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 7
 К Регламенту оказания поддержки субъектам
 малого и среднего предпринимательства,
 осуществляющим деятельность в области промышленного
 и сельскохозяйственного производства
 по направлениям деятельности центра инжиниринга
 АНО «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства»

**Перечень услуг и лимиты утвержденных направлений расходования (сметы)
 центра инжиниринга АНО «РРАПП» на 20__ год**

№ п/п	Наименование услуги	Описание подуслуг	Условия предоставления
1.	Определение индекса технологической готовности – показателя, отражающего уровень готовности производственных предприятий к внедрению новых технологий, модернизации, реконструкции и техническому перевооружению производства.	- консультации по оказанию услуги «Оценка индекса технологической готовности»; - оценка индекса технологической готовности.	Не более ____ тыс. руб. на условии софинансирования со стороны МСП в размере не менее __ %
2.	Проведение технических аудитов, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия (технологического, энергетического, экологического, и других видов аудита производства).	- консультационные услуги по видам аудитов; - проведение технического аудита производства; - проведение технологического аудита производства; - проведение энергетического аудита производства; - проведение экологического аудита производства; - проведение электротехнического аудита производства; - проведение пожарного аудита производства.	Не более ____ тыс. руб. на условии софинансирования со стороны МСП в размере не менее __ %
3.	Проведение финансового или управленческого аудита.	- проведение финансового аудита; - проведение управленческого аудита.	Не более ____ тыс. руб. на условии софинансирования со стороны МСП в размере не менее %
4.	Консультирование и разработка технических решений (проектов, планов) по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний,	- консультации по оптимизации технологических процессов; - консалтинг в области организации производства; - консультирование по вопросам технического управления производством; - консультирование по вопросам эксплуатации оборудования; - проведение аудита системы менеджмента качества на предприятии;	Не более ____ тыс. руб. на условии софинансирования со стороны МСП в размере не менее __ %

№ п/п	Наименование услуги	Описание подуслуг	Условия предоставления
	<p>монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства, прочие инженерно-консультационные, инженерно-технологические, опытно-конструкторские, опытно-технологические, испытательные и инженерно-исследовательские услуги.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - научно-исследовательские услуги по определению свойств и эксплуатационных характеристик материалов, сплавов, смесей и композиций материалов с целью определения и оптимизации области их применения; - опытно-конструкторские услуги по определению параметров жесткости и прочности деталей, узлов и конструкций с использованием объемного компьютерного моделирования и систем автоматизированного проектирования (САПР); - научно-исследовательские услуги по проведению натуральных и лабораторных испытаний новой или модернизированной продукции с целью определения предельных и оптимальных значений эксплуатационных параметров, предъявляемых к данному типу продукции; - разработка конструкторской документации для производства новой или модернизированной продукции; - разработка конструкторской документации для производства вспомогательной оснастки (литейной, штамповой, сварочной, станочной, измерительной и др.), используемой при производстве новой или модернизированной продукции; - инженерно-консультационные услуги по разработке промышленного дизайна новой или модернизированной продукции; - изготовление опытных образцов или прототипов деталей и узлов новой или модернизированной продукции, в том числе с использованием аддитивных технологий; - изготовление вспомогательной оснастки (литейной, штамповой, сварочной, станочной, измерительной и др.), используемой при производстве новой или модернизированной продукции; - услуги по созданию проектной и инженерно-конструкторской документации, а также объемных компьютерных моделей, в том числе с использованием аддитивных технологий; - разработка и оптимизация технологических производственных процессов с целью повышения производительности труда; - разработка маршрутных и операционных технологических процессов производства новой или модернизированной продукции; - разработка управляющих программ для управления промышленными робототизированными комплексами, в том числе с использованием CAD, CAM, CAE программных продуктов; - разработка управляющих программ для станков с ЧПУ, в том числе с использованием CAD, CAM, CAE программных продуктов; - проведение монтажных и пусконаладочных работ; 	

№ п/п	Наименование услуги	Описание подуслуг	Условия предоставления
		- услуги проектного управления и консалтинга в области организации и развития производств.	
5.	Содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международных рынках.	<ul style="list-style-type: none"> - оказание услуг по брендингованию; - оказание услуг по позиционированию и продвижению товаров предприятий МСП на рынке; - услуги по созданию фирменного стиля предприятия; - нейминг (название, слоган); - услуги по разработке упаковки продукции (вид, форма, дизайн упаковки); - маркетинговые исследования рынков для расширения продуктовой линейки; - маркетинговые исследования рынков для создания новых производств. 	Не более ____ тыс. руб. на условии софинансирования со стороны МСП в размере не менее __ %
6.	Консультационные услуги и содействие по вопросам проведения патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана.	<ul style="list-style-type: none"> - консультационные услуги по патентным исследованиям; - консультационные услуги по содействию в защите прав на результаты интеллектуальной деятельности, связанные с изобретением; - консультационные услуги по содействию в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности, связанные с регистрацией торговой марки; - консультационные услуги по содействию в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности, связанные с регистрацией полезной модели; - оказание услуг по проведению информационного патентного поиска; - оказание услуг по определению индекса МПК, ключевых слов для поиска; - оказание услуг по определению аналогов предполагаемого изобретения; - консультационные услуги по результатам проведенного патентного поиска на патентоспособность объекта интеллектуальной собственности; - консультационные услуги по оформлению заявки на регистрацию объекта ИС для последующей регистрации в ФИПС. 	Не более ____ тыс. руб. на условии софинансирования со стороны МСП в размере не менее __ %
7.	Содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства.	<ul style="list-style-type: none"> - разработка программ технического перевооружения производства и развития производства для предприятий МСП; - разработка программ модернизации производства для предприятий МСП. 	Не более ____ тыс. руб. на условии софинансирования со стороны МСП в размере не менее %
8.	Составление бизнес-планов, технико-экономических обоснований, инвестиционных меморандумов для инвестиционных проектов предприятий.	<ul style="list-style-type: none"> - составление бизнес-планов; - подготовка инвестиционных предложений; - проведение оценки инвестиционной привлекательности проектов развития предприятия; - составление технико-экономического обоснования инвестиционного проекта. 	Не более ____ тыс. руб. на условии софинансирования со стороны МСП в размере не менее __ %
9.	Анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность.	<ul style="list-style-type: none"> - анализ потенциала предприятия; - консультирование по программам поддержки субъектов МСП в регионе. 	Не более ____ тыс. руб. на условии софинансирования со стороны МСП в размере не менее %

№ п/п	Наименование услуги	Описание подуслуг	Условия предоставления
10.	Экспертное сопровождение исполнения рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов, программ коммерциализации.	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное сопровождение исполнения рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов; - экспертное сопровождение при реализации программ модернизации; - экспертное сопровождение при реализации программ коммерциализации. 	Не более ____ тыс. руб. на условия софинансирования со стороны МСП в размере не менее __ %
11.	Содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков.	<ul style="list-style-type: none"> - услуги по сертификации выпускаемой продукции; - услуги по сертификации технологии производства по принципам ХАССП; - услуги по сертификации системы менеджмента качества в соответствии с международными стандартами ГОСТ ИСО 9001, ГОСТ ИСО 13485; - содействие в разработке технической документации для проведения сертификации продукции; - услуги по проведению исследований, испытаний, оценок соответствия, в том числе разработка протокола испытаний, необходимых для проведения сертификации продукции. - услуги по декларированию выпускаемой продукции. 	Не более ____ тыс. руб. на условия софинансирования со стороны МСП в размере не менее __ %
12.	Разработка технических условий для продукции субъектов малого и среднего предпринимательства.	<ul style="list-style-type: none"> - консультирование по разработке технических условий на продукцию; - услуги по разработке технических условий на продукцию. 	Не более ____ тыс. руб. на условия софинансирования со стороны МСП в размере не менее __ %
13.	Выявление и квалификационная оценка малых и средних производственных предприятий для включения в программы партнерства и мероприятий по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке Корпорации МСП, направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, в том числе локализующие производства на территории Российской Федерации, мероприятий по повышению производительности труда.	<ul style="list-style-type: none"> - консультирование по вопросам проведения квалификационной оценки МСП; - услуги по проведению квалификационной оценки субъектов малого и среднего предпринимательства; - формирование проектов индивидуальных карт развития субъектов малого и среднего предпринимательства. 	Не более ____ тыс. руб. на условия софинансирования со стороны МСП в размере не менее __ %

ДОГОВОР № ...

г. Ростов-на-Дону

00.00.2019г.

Заказчик:	Автономная некоммерческая организация – микрофинансовая компания «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства»
в лице	
действующего на основании	
Исполнитель:	
в лице	
действующего на основании	
Получатель услуги:	
в лице	
действующего на основании	

далее совместно и отдельно именуемые соответственно «Стороны», и «Сторона», достигли соглашения и оформили настоящий договор (далее «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель по настоящему Договору обязуется оказать услуги по (далее также - услуги), передать Заказчику и Получателю услуги их результат в виде отчета, согласно Техническому заданию, а Заказчик и Получатель услуги обязуются принимать и оплачивать оказанные услуги в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

1.2. Требования, предъявляемые к оказываемым услугам, включая содержание, сроки, и иные специфические и необходимые условия их оказания согласуются Сторонами в Техническом задании к настоящему Договору, являющимся с момента его подписания неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Заказчик поручает оказание услуг в интересах субъектам малого/среднего предпринимательства –

1.4. В случае изменения исходных данных, предоставляемых Заказчиком, либо постановки Заказчиком новых задач, изменения и дополнения в содержание услуг могут быть внесены на основании дополнительного соглашения к настоящему Договору.

1.5. В соответствии с положениями действующего законодательства РФ Стороны уведомлены и выражают согласие на осуществление Министерством экономического развития Ростовской области и органами государственного финансового контроля проверок

соблюдения условий, целей и порядка предоставления АНО «РРАПП» (Заказчику) субсидии на создание и развитие проекта «Мой бизнес», полученной из бюджета и направленной на исполнение Сторонами настоящего Договора.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет ... (.....тысяч) рублей, 00 коп., в т.ч. НДС ...% - ____ (____) руб. /или без НДС. НДС не предусмотрен/.

2.2. Цена Договора является твердой и пересмотру не подлежит. Цена Договора определена в российских рублях и включает в себя затраты на: уплату всех налогов, сборов, пошлин и иных обязательных платежей, а также произведенные иные расходы во исполнение Договора.

2.3. Все расчеты по настоящему Договору производятся в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.4. Оплата по настоящему Договору производится на основании счетов, выставляемых Исполнителем, содержащих реквизиты настоящего Договора, в следующем порядке:

2.4.1. оплата платежа в размере _____ (____) рублей, 00 коп., в т.ч. НДС ...% - ____ (____) руб. /или без НДС. НДС не предусмотрен/, производится Получателем услуг, в порядке софинансирования, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения счета Исполнителя.

2.4.2. оплата авансового платежа в размере ____ (____) рублей, 00 коп., в т.ч. НДС ...% - ____ (____) руб. /или без НДС. НДС не предусмотрен/, производится Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента исполнения Получателем услуг обязательств, предусмотренных пп. 2.4.1., 4.4.3 настоящего Договора и получения Заказчиком платежного документа, подтверждающего софинансирование по Договору.

2.4.3. Окончательный расчет в размере _____ (____) рублей, 00 коп., в т.ч. НДС ...% - ____ (____) руб. /или без НДС. НДС не предусмотрен/, производится Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта, подтверждающего оказание услуг и получения счета Исполнителя.

2.5. Датой исполнения обязательств по оплате счетов считается дата списания денежных средств с расчетного счета плательщика.

2.6. По мере необходимости, Стороны осуществляют сверку взаиморасчетов. Акт сверки взаиморасчетов составляется заинтересованной Стороной в трех экземплярах и подписывается уполномоченными представителями Сторон. Сторона, которой направлен «Акт сверки взаиморасчетов», должна подписать «Акт сверки взаиморасчетов» или предоставить возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации в течение 10 (десяти) дней с даты получения «Акта сверки взаиморасчетов». В случае не подписания Стороной «Акта сверки взаиморасчетов» и не предоставление возражений по поводу достоверности содержащейся в нем информации, в течение указанного срока, «Акт сверки взаиморасчетов» считается принятым стороной.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

3.1. После завершения оказания услуг, Исполнитель представляет отчет, подтверждающий оказание услуг в соответствии с условиями настоящего Договора и Технического задания, Акт сдачи-приемки оказанных услуг, подписанный Исполнителем в 3 (трех) экземплярах, а также счет на оплату услуг.

3.2. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения от Исполнителя документов, указанных в пункте 3.1 Договора, Заказчик и Получатель услуг рассматривают результаты и осуществляют приемку оказанных услуг по настоящему Договору на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в настоящем Договоре и Техническом задании. Заказчик и Получатель услуг направляют Исполнителю, подписанный Заказчиком и Получателем услуг 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг, либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, либо мотивированный отказ от принятия результатов оказанных Услуг, либо Акт выявленных недостатков с перечнем необходимых доработок и сроком их устранения. В случае отказа Заказчика и/или Получателя услуг от принятия результатов оказанных услуг в связи с необходимостью

устранения недостатков и/или доработки результатов услуг, Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте выявленных недостатков, устранить указанные недостатки и/или доработать результаты услуг за свой счет.

3.3. В случае получения от Заказчика и/или Получателя услуг запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, или акта выявленных недостатков с перечнем необходимых доработок и сроком их устранения, Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику и/или Получателю услуг запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг, устранить недостатки и/или доработать результаты в установленный срок, и передать Заказчику и/или Получателю услуг приведенную в соответствие с предъявленными замечаниями отчетную документацию, включая отчет об устранении недостатков.

3.4. В случае не оформления Заказчиком и/или Получателем услуг Акта сдачи-приемки, без мотивированного отказа от приемки работы, в течение указанного срока, услуги считаются принятыми и оплачиваются по счету Исполнителя.

3.5. Если в процессе оказания услуг выяснится неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего оказания услуг, Исполнитель приостанавливает оказание услуг, ставит об этом в известность Заказчика и Получателя услуг в трехдневный срок после приостановления. В этом случае стороны в трехдневный срок рассматривают вопрос о возможности продолжения оказания услуг и оформляют решение двусторонним документом.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. Стороны обязуются обеспечить выполнение в полном объеме всех принятых на себя обязательств, вытекающих из Договора и Технического задания.

4.2. Исполнитель обязуется:

4.2.1. Оказать услуги в полном объеме, надлежащего качества и в сроки в соответствии с условиями Договора и Технического задания. Обеспечить соответствие оказанных Услуг действующим стандартам Российской Федерации, регламентирующим их оказание, требованиям по номенклатуре, ценам, объему и качеству, на условиях, предусмотренных в настоящем Договоре, нормативно-правовым актам Российской Федерации.

4.2.2. Информировать Заказчика и Получателя услуг о ходе оказания услуг.

4.2.3. Предоставить Заказчику и Получателю услуг по завершению оказания услуг Акт сдачи-приемки услуг.

4.2.4. Предоставить Заказчику и Получателю услуг отчет об оказании услуг в соответствии с условиями Договора и Технического задания.

4.2.5. Представлять по запросу Заказчика, в 3-х дневный срок, первичные данные и документы бухгалтерского, производственного, управленческого учета, связанные с исполнением настоящего Договора для осуществления контроля, в целях, предусмотренных п.1.5 настоящего Договора.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора предоставить Исполнителю необходимые документы и информацию для оказания качественных услуг.

4.3.2. Принять оказанные услуги на соответствие требованиям по объему и качеству, указанным в Договоре и Техническом задании, подписав Акт сдачи-приемки оказанных услуг в течение 5 рабочих дней с момента поступления, либо предоставить мотивированный отказ.

4.3.3. Оплатить Исполнителю стоимость услуг в объеме и в сроки указанным в Договоре.

4.4. Получатель услуги обязуется:

4.4.1. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора предоставить Исполнителю необходимые документы и информацию для оказания качественных услуг.

4.4.2. Принять оказанные услуги на соответствие требованиям по объему и качеству, указанным в Договоре и Техническом задании, подписав Акт сдачи-приемки оказанных услуг в течение 5 рабочих дней с момента поступления, либо предоставить мотивированный отказ.

4.4.3. Оплатить Исполнителю стоимость услуг в объеме и в сроки указанным в Договоре (осуществлять софинансирование). В двухдневный срок с момента оплаты, предоставлять в адрес Заказчика платежный документ об оплате.

4.4.4. Предоставлять по запросу Заказчика, в 10-ти дневный срок, информацию об изменении ключевых показателей эффективности деятельности.

4.5. Исполнитель имеет право:

4.5.1. Обращаться к Заказчику за содействием в получении необходимой дополнительной информации.

4.5.2. Самостоятельно определять и применять методы оказания услуг в соответствии с внутренними стандартами и с установленными законодательством требованиями.

4.5.3. Привлекать к оказанию услуг по настоящему договору третьих лиц (соисполнителей), при этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьими лицами (соисполнителями).

4.6. Заказчик имеет право:

4.6.1. Получать от Исполнителя информацию о ходе и качестве оказания услуг, не вмешиваясь в его деятельность, в течение всего срока действия настоящего Договора

4.6.2. В случае досрочного оказания услуг Исполнителем принять и оплатить их в соответствии с разделом 3 договора.

4.6.3. При осуществлении окончательных расчетов, удержать суммы санкций, начисленных Исполнителю за нарушение условий настоящего Договора.

4.7. Получатель услуги вправе:

4.7.1. Получать от Исполнителя информацию о ходе и качестве оказания услуг, не вмешиваясь в его деятельность, в течение всего срока действия настоящего Договора

4.8. В соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации, Стороны уведомлены о запрете и обязуются не приобретать иностранную валюту за счет средств субсидии на создание и развитие проекта «Мой бизнес», предоставленной в целях финансового обеспечения затрат Заказчика по исполнению Сторонами обязательств по настоящему Договору.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Стороны в течение срока действия настоящего Договора, а также в течение 5 (пяти) лет по окончании его действия, обязуются обеспечить конфиденциальность условий Договора, а также любой иной информации и данных, получаемых друг от друга в связи с исполнением настоящего Договора (в том числе персональных данных), за исключением информации и данных, являющихся общедоступными (далее – конфиденциальная информация). Под конфиденциальной понимается любая информация технического, коммерческого, финансового характера, информация о субъектах персональных данных, полученные сведения о безопасности персональных данных при их обработке, прямо или косвенно относящаяся к взаимоотношениям Сторон, не опубликованная в открытой печати или иным образом не переданная для свободного доступа, и ставшая известной сторонам в ходе выполнения настоящего Договора или предварительных переговоров о его заключении.

5.2. Каждая из Сторон обязуется не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам без получения предварительного письменного согласия Стороны, являющейся владельцем конфиденциальной информации. Каждая Сторона обязана принимать все разумные меры, необходимые и целесообразные для предотвращения несанкционированного раскрытия конфиденциальной информации, а также обеспечить конфиденциальность персональных данных и безопасность персональных данных при их обработке, принять

необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных субъектов персональных данных. При этом принимаемые меры должны быть не менее существенны, чем те, которые Сторона принимает для сохранения своей собственной информации подобного рода. Стороны обязуются передавать информацию в рамках настоящего Договора исключительно через уполномоченных на то своих представителей, либо по защищенному каналу связи. Условия Договора действительны также при реорганизации какой-либо из Сторон – для её правопреемников, при ликвидации одной из Сторон – для другой Стороны.

5.3. Под разглашением конфиденциальной информации в рамках настоящего Договора понимается действие или бездействие одной из Сторон Договора, в результате которого конфиденциальная информация становится известной третьим лицам в отсутствие согласия на это владельца конфиденциальной информации. При этом форма разглашения конфиденциальной информации третьим лицам (устная, письменная, с использованием технических средств и др.) не имеет значения.

5.4. Не является нарушением конфиденциальности предоставление конфиденциальной информации по законному требованию правоохранительных и иных уполномоченных государственных органов и должностных лиц в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае раскрытия конфиденциальной информации указанным органам и/или лицам Сторона, раскрывшая конфиденциальную информацию, письменно уведомляет владельца конфиденциальной информации о факте предоставления такой информации, ее содержании и органе, которому предоставлена конфиденциальная информация, не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента раскрытия конфиденциальной информации.

5.6. В целях исполнения настоящего Договора Стороны вправе передавать информацию о факте заключения настоящего Договора и о его условиях, за исключением финансовых, а также о сделках и соглашениях, согласно которым заключен настоящий Договор, партнерам, клиентам и иным лицам при условии подписания с указанными лицами соглашения о конфиденциальности (в качестве отдельного документа или в составе иного договора), гарантирующего предоставление соответствующими лицами защиты конфиденциальной информации на условиях не худших, чем содержаться в настоящем Договоре.

5.7. В случае неисполнения Сторонами обязательств, предусмотренных настоящим разделом, Сторона, допустившая такое нарушение, обязуется возместить все причиненные этим убытки, в том числе упущенную выгоду, в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения соответствующего письменного требования пострадавшей Стороны.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, последний по требованию Заказчика уплачивает пени в размере 0,1 % от цены настоящего Договора за каждый календарный день просрочки исполнения обязательств. Указанную неустойку Исполнитель возмещает беспспорно в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения требования о возмещении неустойки. При не возмещении Исполнителем суммы неустойки в установленный срок Заказчик вправе при расчете по Договору удержать сумму неустойки из подлежащей к оплате суммы за оказанные по Договору услуги. Оплата неустойки не освобождает Исполнителя от исполнения обязательств по договору.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности по настоящему Договору частично или полностью в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, являющихся таковыми в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, должна немедленно после возникновения таких обстоятельств известить в письменной форме другую Сторону об их начале, указав характер обстоятельств, предполагаемую продолжительность их действия и степень, в которой они помешали выполнению такой Стороной обязательств по настоящему Договору. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является

достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом Договора, срок выполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и/или их последствия.

6.4. Исполнитель несёт ответственность за качество и своевременное оказание услуг независимо от того, кем из привлеченных Исполнителем третьих лиц оказывались эти услуги.

6.5. При расторжении Заказчиком и/или Получателем услуг настоящего Договора в связи с невыполнением Исполнителем обязательств по Договору (невыполнением обязательств по договору в сроки, предусмотренные Договором), убытки (потери) Заказчика и/или Получателя услуг в виде разницы между ценой, установленной в настоящем Договоре и ценой по совершенной взамен сделке либо текущей ценой, определенной в порядке, предусмотренном ч.2 ст.393.1 ГК РФ, возмещаются Исполнителем в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента выставления соответствующего счета и расчета убытков (потерь).

6.6. В случае нарушения Исполнителем условий конфиденциальности, Исполнитель оплачивает штраф в размере 20% от цены настоящего Договора.

6.7. В случае предоставления Исполнителем при заключении либо до или после заключения настоящего договора Заказчику недостоверных заверений об обстоятельствах, имеющих значение для заключения настоящего Договора, его исполнения или прекращения, включая, но не ограничиваясь, сведениями о предмете настоящего Договора, о наличии необходимых разрешений, предусмотренных законодательством РФ, на оказываемые услуги, о своем финансовом состоянии, сведениями, относящимися к третьему лицу, а также гарантиями, указанными в п.6.10, п.6.11 настоящего Договора, Исполнитель обязан уплатить по требованию Заказчика штраф в размере 20% от цены настоящего Договора. Предоставление Исполнителем недостоверных заверений считается существенным нарушением Договора и дает право Заказчику расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

6.8. В случае подписания от имени Исполнителя договоров, дополнительных соглашений, первичных учетных документов неуполномоченными лицами, лицами, отрицающими их подписание и наличие у них полномочий руководителя, Исполнитель выплачивает по требованию Заказчика и/или Получателя услуг штраф в размере 20% от суммы настоящего Договора, а также возникшие в связи с этим убытки в случае отказа Заказчику и/или Получателю услуг в праве на учет понесенных расходов.

6.9. Исполнитель гарантирует Заказчику и Получателю услуг возмещение убытков, связанных с доначислением им налога, соответствующих пеней и штрафов по причине:

-выявления признаков возможной неблагонадежности в деятельности Исполнителя или его контрагентов, указанных в решении регулятора, контролирующего органа или налогового органа о доначислении налогов, пеней и штрафов (далее – Контрагенты);

-искажения Исполнителем или Контрагентами сведений о фактах хозяйственной жизни, об объектах налогообложения, подлежащих отражению в налоговом и (или) бухгалтерском учете либо налоговой отчетности;

-заключения Исполнителем или Контрагентами договоров с основной целью неуплаты (неполной уплаты) налога;

-подписания первичных учетных документов со стороны Исполнителя или Контрагентов неуполномоченными, или неуполномоченными лицами;

-иного нарушения Исполнителем или Контрагентами действующего законодательства.

Возмещение убытков производится в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента выставления счета и расчета убытков, к которому прикладывается выписка из решения регулятора, контролирующего органа или налогового органа о доначислении налога, соответствующих пеней и штрафов.

6.10. Исполнитель обязуется обеспечить подписание договора, дополнительных соглашений и других документов лицом, уполномоченным на это уставом, либо доверенностью, с обязательным предоставлением копии доверенности, надлежащим образом заверенной и содержащей образец подписи доверенного лица. Исполнитель гарантирует, что при заключении договора данные лица действуют в пределах полномочий, предоставленных уставом, доверенностью, и соблюдены все необходимые процедуры согласования и одобрения, предусмотренные учредительными документами. Исполнитель заверяет, что

вышеуказанные лица (в том числе члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер) не являются банкротами, не дисквалифицированы. Исполнитель заявляет и гарантирует, что на момент заключения настоящего договора он не связан никакими обязательствами, которые могут воспрепятствовать каким-либо образом заключению настоящего договора или надлежащему исполнению принятых им на себя обязательств по нему, заключение договора соответствует его интересам. Исполнитель гарантирует, что в отношении него не осуществляются судебные разбирательства в соответствии с законодательством РФ о банкротстве, не существует оснований для принятия уполномоченными органами решения о его реорганизации или ликвидации. Исполнитель обязуется в 3-х дневный срок сообщать Заказчику и Получателю услуг о наступивших в течение срока действия договора указанных в настоящем пункте обстоятельствах.

6.11. Исполнитель заверяет и гарантирует, что все лицензии, патенты, свидетельства, товарные знаки, права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, любые согласования, разрешения и одобрения (включая, помимо прочего, корпоративные одобрения, одобрения, предусмотренные законом, и одобрения государственных органов и третьих лиц) (далее – Разрешения), которые необходимы для осуществления деятельности или в связи с осуществлением деятельности (независимо от того, зарегистрированы ли какие-либо из таких Разрешений), у Исполнителя имеются, им получены, имеют полную юридическую силу, не были нарушены Исполнителем и третьими лицами. Исполнитель не получал никаких уведомлений от третьих лиц о том, что какое-либо из указанных Разрешений может быть аннулировано. Исполнитель также подтверждает, что при оказании услуг не нарушены права третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации (в том числе имеются все необходимые лицензии, патенты на изобретение, полезную модель, промышленный образец, свидетельства на товарные знаки, базы данных, программы для ЭВМ и пр.). Исполнитель обязуется предпринять все возможное в интересах Заказчика и Получателя услуг для ограждения последних от исполнительных действий и иных мер принудительного характера, осуществляемых государственными органами в отношении Заказчика или Получателя услуг, а также от любых действий третьих лиц.

6.12. Исполнитель самостоятельно оплачивает иски, штрафы и иные санкции, предъявленные Заказчику или Получателю услуг по вине Исполнителя в процессе исполнения обязанностей по настоящему Договору. Исполнитель также выступает соответчиком по искам третьих лиц в случае предъявления Заказчику или Получателю услуг претензий в результате исполнения настоящего Договора.

6.12.1. Исполнитель гарантирует возмещение в полном объеме штрафов, убытков Заказчика, вызванных ненадлежащим исполнением п.4.2.5 настоящего Договора или предоставлением недостоверных сведений, выявленных при осуществлении органами государственного контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления имущественного взноса. Возмещение убытков производится Исполнителем в течение 10 (десяти) календарных дней с момента выставления счета и расчета убытков.

6.12.2. Получатель услуг гарантирует возмещение в полном объеме штрафов, убытков Заказчика, вызванных ненадлежащим исполнением п.4.4.4 настоящего Договора или предоставлением недостоверных сведений, выявленных при осуществлении органами государственного контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления имущественного взноса. Возмещение убытков производится Получателем услуг в течение 10 (десяти) календарных дней с момента выставления счета и расчета убытков (потерь).

6.13. Стороны договорились, что нормы ст. 317.1 ГК РФ и 823 ГК РФ на отношения Сторон по настоящему Договору не распространяются. Стороны не начисляют друг другу проценты за законное (правомерное) пользование денежными средствами. Такое пользование по настоящему Договору не является коммерческим кредитом.

7. ПОРЯДОК ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ И РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Претензии, связанные с неисполнением, либо с ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора, в том числе по возмещению причиненного ущерба, предъявляются Сторонами в письменном виде.

7.2. Претензии рассматриваются Сторонами в течение 10 (десяти) дней с момента их получения. Ответ направляется в письменном виде за подписью руководителя или уполномоченного лица.

7.3. В случае если другая Сторона согласна с предъявленной претензией, то она удовлетворяет претензию путем перечисления платежным поручением признанных сумм на расчетный счет Стороны-заявителя. В ответе Стороне-заявителю должна быть указана признанная сумма, номер и дата платежного поручения на перечисление указанной суммы.

7.4. В случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии в ответе на претензию должны быть указаны мотивы, обосновывающие отказ.

7.5. Все споры, разногласия или претензии Сторон, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, или в связи с его нарушением, расторжением или действительностью, будут урегулироваться Сторонами путем переговоров и консультаций.

7.6. Споры, разногласия или претензии, по которым Стороны не достигли договоренности, разрешаются Арбитражным судом Ростовской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по **«31» декабря 20__ года**, в части расчетов - до полного выполнения обязательств по Договору, а в части гарантийных обязательств - до полного окончания гарантийных обязательств. Окончание срока действия Договора не влечет прекращения неисполненных обязательств Сторон по Договору, в том числе гарантийных обязательств Исполнителя.

8.2. Любая из Сторон вправе в одностороннем (внесудебном) порядке расторгнуть настоящий Договор, уведомив другую Сторону не менее чем за 30 (Тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения. При расторжении Договора Стороны обязаны произвести все необходимые взаимные расчеты по уже оказанным на момент расторжения Договора услугам.

8.3. Если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет услуги настолько медленно, что их завершение к сроку становится явно невозможным, или нарушил сроки оказания услуг, то данные упущения считаются существенным нарушением Договора, лишают Исполнителя права на вознаграждение и дают право Заказчику расторгнуть Договор в одностороннем порядке и потребовать от Исполнителя возврата денежных средств, полученных последним в качестве аванса/предварительной оплаты, которые подлежат возврату Заказчику в срок не позднее 3 (трех) дней с момента направления такого требования.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Исполнитель гарантирует отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - одна группа лиц).

9.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, работникам друг друга, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

9.3. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые действующим законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, предоставление каких-либо гарантий, не связанных с предметом Договора, а также иные действия, нарушающие требования законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.4. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение положений данной статьи Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно

подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение положений данной статьи Договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками. После письменного уведомления Стороны имеют право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Такое подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.5. В случае нарушения одной из Сторон обязательств воздерживаться от запрещенных в данной статье действий другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении Договора.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Письменные уведомления, запросы и иные официальные обращения Сторон, необходимые в рамках исполнения настоящего Договора, направляются Сторонами путем почтовой связи, курьером или лично представителями Сторон.

10.2. Факсимильные копии имеют юридическую силу до момента обмена оригиналами документов. Оригиналы документов должны быть переданы другим Сторонам в срок не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней с момента их оформления.

10.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством.

10.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются письменно дополнительными соглашениями Сторон, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

10.5. Перемена Исполнителя по настоящему договору не допускается, за исключением случаев, если новый исполнитель является правопреемником Исполнителя вследствие его реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения.

10.6. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своего юридического адреса и местонахождения, номеров контактных телефонов и факсов, а также банковских реквизитов не позднее 5 (Пяти) календарных дней с даты их изменения, об изменении адресов электронной почты – в течение 12 часов с момента их изменения. При нарушении этого обязательства, сообщения, переданные по указанным в настоящем Договоре реквизитам, считаются отправленными надлежащим образом.

Каждая из Сторон несет персональную ответственность за техническое состояние своей факсимильной связи и электронной почты. Документы, отправленные/принятые в нерабочее время и/или в нерабочие дни, считаются принятыми к исполнению в соответствии с реальным временем и датой получения.

10.7. Перед подписанием настоящего договора Сторонам были доведены нормы статьи 421 Гражданского кодекса Российской Федерации о том, что граждане и юридические лица свободны в заключении договора, условия договора определяются по усмотрению сторон, кроме случаев, когда содержание соответствующего условия предписано законом или иными правовыми актами. Сторонам разъяснено, что они имеют право предлагать включение в договор своих вариантов договорных условий, определяемых по соглашению сторон, и которые не противоречат требованиям законодательства Российской Федерации.

10.8. Настоящий Договор составлен в 3-х одинаковых экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик

АНО «РРАПП»

Юридический адрес: 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, д. 53

Фактический адрес: 344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Седова, 6/3, оф. 310

ИНН 6164109350, КПП 616401001, ОГРН 1166100051809

Банковские реквизиты:

р/с: 40701810901000000226, Филиал «Южный» ПАО «Промсвязьбанк», БИК 041806715

к/с 30101810100000000715
тел.: 8 (863) 308-19-11, e-mail: info@rrapp.ru

Должность

_____ ФИО

Исполнитель

Наименование организации

ОГРН _____, ИНН _____, КПП _____

Банковские реквизиты:

тел.: _____, e-mail: _____

Должность

_____ ФИО

Получатель услуги

Наименование организации

ОГРН _____, ИНН _____, КПП _____

Банковские реквизиты:

тел.: _____, e-mail: _____

Должность

_____ ФИО

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
к договору № _____ от «__» _____ 2019 года
на оказание услуг по _____

Основные требования	Характеристики требований
1. Основное содержание услуг*	Цель: Состав работ:
2. Результат услуг:	Результаты работ представляются в виде отчета о в соответствии с техническим заданием на бумажном носителе в 3 экземплярах и в электронном виде в форматах MS Word и PDF. Отчет на бумажном носителе должен быть выполнен в формате А4, прошит, титульная страница отчета должна содержать подписи и печати Сторон Договора.
3. Срок оказания услуг	Не позднее __.__.____ г.

* Содержание объем выполняемых услуг может корректироваться по согласованию сторон.

Заказчик

АНО «РРАПП»
Должность
_____ ФИО

Исполнитель

Наименование организации
Должность
_____ ФИО

Получатель услуги

Наименование организации
Должность
_____ ФИО

АКТ №
сдачи-приема оказанных услуг
к договору № _____ от «__» _____ 2019 года

г. Ростов-на-Дону

«__» _____ 201__ г.

Заказчик:	Автономная некоммерческая организация – микрофинансовая компания «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства»
в лице	
действующего на основании	
Исполнитель:	
в лице	
действующего на основании	

Получатель услуги:	
в лице	
действующего на основании	

далее совместно и раздельно именуемые соответственно «Стороны», и «Сторона», составили настоящий Акт сдачи-приема оказанных услуг по Договору № _____ от «__» _____ 201__ г. (далее – «Договор») о том, что:

1. В соответствии с условиями Договора и Технического задания Исполнитель сдал, а Заказчик и Получатель услуг приняли результат оказанных услуг.

№ п/п	Содержание услуг	Стоимость услуг, руб.
1		
	ВСЕГО	

2. Стоимость фактически оказанных услуг Исполнителя составляет _____ (_____) рублей, в т.ч. НДС ...% - ____ (____) руб. /или без НДС. НДС не предусмотрен/.

3. Доля софинансирования со стороны Получателя услуги определена в сумме _____ (_____) в т.ч. НДС ...% - ____ (____) руб. /или без НДС. НДС не предусмотрен/.

Доля софинансирования со стороны Заказчика определена в сумме _____ (_____) в т.ч. НДС ...% - ____ (____) руб. /или без НДС. НДС не предусмотрен/.

4. Услуги оказаны полностью в обозначенный срок. Стороны взаимных претензий не имеют.

5. Отчет, содержащий выводы и рекомендации Исполнителя с приложением отчетных материалов, указанных в Техническом задании к Договору передан Заказчику/Получателю услуг.

6. Настоящий Акт составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, хранящихся по одному у каждой из Сторон.

Услуги сдал

Представитель Исполнителя

(руководителя организации) _____

_____ должность личная подпись расшифровка подписи

Услуги принял
Представитель Заказчика
(руководителя организации)

должность личная подпись расшифровка подписи

Представитель Получателя услуг
(руководителя организации)

должность личная подпись расшифровка подписи

Форма акта согласована сторонами:

Заказчик

Исполнитель

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

(подпись)

М.П.

МП

Получатель услуги

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

М.П.

Заказчик:
АНО «РРАПП»
Должность

_____ ФИО
М.П.
« » _____ 2019 г.

Исполнитель:
Наименование организации
Должность

_____ ФИО
М.П.
« » _____ 2019 г.

Получатель услуг:
Наименование организации
Должность

_____ ФИО
М.П.
« » _____ 2019 г.

ФОРМА

ОТЧЕТ

по договору №__ от __.__.2019
об оказании услуг по _____